



STAF[®]A

CONNECTING QUALITY & FLEXIBILITY



Stafa Group is een van de grootste voorraadhoudende importeurs van bevestigingsmaterialen in de Benelux. Stafa exporteert naar vrijwel alle Europese landen en zelfs buiten Europa. Ons leveringsprogramma omvat meer dan 100.000 artikelen waarvan 20.000 direct uit voorraad leverbaar, verdeeld over 20.000 pallets en 15.000 box locaties. Ook leveren wij voor grote industriële relaties een compleet pakket componenten vanaf tekening of model en zijn we specialist in klant specifieke verpakingsoplossingen. In eigen huis testen wij de kwaliteit van onze producten. Stafa is een gezond, groeiend en onafhankelijk familiebedrijf opgericht in 1977 met 100 werknemers. Onze medewerkers omschrijven de werksfeer als informeel, collegiaal en betrokken en onze platte organisatiestructuur draagt bij aan korte communicatielijnen. Stafa staat voor concurrerende prijzen, goede voorraad, persoonlijke benadering, kennis van de markt, stipte leveringen en een hoge mate van flexibiliteit. Ons bedrijf is volop in beweging waardoor er nu ruimte is gekomen voor een:

HR Adviseur (V/M) 28-32 uur p/w

Functieomschrijving

Als HR adviseur vervul je een actieve rol binnen de organisatie en rapporteer je rechtstreeks aan de directie. Je staat stevig in je schoenen en bent een gesprekspartner voor iedereen binnen de organisatie. Het is jouw tweede natuur om mee te willen denken over een vooruitstrevend en strategisch HRM-beleid. Daarnaast ben je ook bereid om uitvoerende werkzaamheden op te pakken uit de alledaagse praktijk. Je bent verantwoordelijk voor de nieuw te vormen HR-afdeling. Op basis van je opleiding, ervaring en persoonlijkheid weet je hoe om te gaan met in-, door- en uitstroom, inclusief verzuim- en salariskwesties. Het zien van kansen, aannemen van een proactieve rol, het verder ontwikkelen van bestaande en nieuwe processen, deze stroomlijnen en waar mogelijk digitaliseren, en nieuwe werkwijzen introduceren, behoren tot jouw talenten. Je werkt mee aan een sterke positie van onze onderneming op de arbeidsmarkt door een vernieuwd recruitment- en arbeidscommunicatiebeleid te ontwikkelen en door te voeren. Je bent tevens in staat om een sterke bijdrage te leveren aan het Employer Impact/Branding.

Taken en verantwoordelijkheden

- Adviseren en mede zorgdragen voor een moderne HRM-strategie;
- Het acteren als HR Adviseur voor alle lagen van de organisatie;
- Werving en selectie van nieuwe medewerkers, waar gewenst in samenwerking met externe partijen;
- Het opstellen en uitvoeren van de indiensttredingsprocedure;
- Het formuleren en onderhouden van functieprofielen, het functie- en salarisgebouw, de secundaire arbeidsvoorwaarden en deze vastleggen in relevante protocollen en in het personeelshandboek;
- Organiseren en coördineren van functioneringsgesprekken, in- en externe opleidingen met speciale aandacht voor personeelsontwikkeling;
- Onderhouden van personeelsdossiers en het doorvoeren van arbeidsrechtelijke wijzigingen;
- Vaststellen en uitvoering geven aan het uitstroombeleid van de organisatie (ontslagprocedures, outplacement en exitgesprekken);
- Contacten met externe instanties zoals Arbeidsinspectie, UWV en Arbodienst
- Deels in samenwerking met externe partijen, het opstellen van en opvolging geven aan een risico-inventarisatie en voortschrijdend Plan van Aanpak.

Gezocht profiel

- Je bezit een afgeronde opleiding HRM of Bedrijfskunde op tenminste hbo-niveau;
- Je hebt minimaal 3 tot 5 jaar relevante werkervaring en bent toe aan een passende volgende stap in je HR-loopbaan;
- Je bent een enthousiaste persoonlijkheid, bent creatief, dit ook om vorm te kunnen geven aan moderne arbeidscommunicatie;
- Je bent een stevige persoonlijkheid met een visie op bedrijfs- en HR-processen en houdt je vak goed bij;
- Je bent energiek, stressbestendig en kunt snel schakelen bij wisselende omstandigheden en situaties;
- Je uit je mening op een duidelijke, maar correcte manier;
- Je blijft ook onder druk de juiste prioriteiten stellen, acteer je maximaal proactief;
- Je maakt je zichtbaar in de organisatie.

Aanbod

Wij bieden afwisselend werk binnen een team van collegiale en enthousiaste medewerkers. Verder zijn wij een groeiend, dynamisch en internationaal georiënteerd bedrijf waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en waar initiatief nemen en resultaatgericht werken een must zijn. Uiteraard bieden wij marktconforme bij het niveau van de functie passende arbeidsvoorwaarden. Dienstverband per direct.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Dhr. I. van Gool (Lid directieteam), tel.: +31 (0)495-599888. Stafa hanteert bij de sollicitatieprocedure een screeningsbeleid. Dit houdt in dat we je originele diploma's en/of referenties kunnen opvragen en controleren.

Sollicitaties met CV kun je richten aan Stafa Group t.a.v. de heer I. van Gool, Postbus 2670, 6026 ZH Maarheeze of naar jobs@stafa.nl

www.stafa.nl

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld