



STAF[®]A

CONNECTING QUALITY & FLEXIBILITY



Stafa Group is een van de grootste voorraadhoudende importeurs van bevestigingsmaterialen in de Benelux. Stafa exporteert naar vrijwel alle Europese landen en zelfs buiten Europa. Ons leveringsprogramma omvat meer dan 100.000 artikelen waarvan 20.000 direct uit voorraad leverbaar, verdeeld over 20.000 pallets en 15.000 box locaties. Ook leveren wij voor grote industriële relaties een compleet pakket componenten vanaf tekening of model en zijn we specialist in klant specifieke verpakingsoplossingen. In eigen huis testen wij de kwaliteit van onze producten. Stafa is een gezond, groeiend en onafhankelijk familiebedrijf opgericht in 1977 met bijna 100 werknemers. Onze medewerkers omschrijven de werksfeer als informeel, collegiaal en betrokken en onze platte organisatiestructuur draagt bij aan korte communicatielijnen. Stafa staat voor concurrerende prijzen, goede voorraad, persoonlijke benadering, kennis van de markt, stipte leveringen en een hoge mate van flexibiliteit. Ons bedrijf is volop in beweging waardoor er nu ruimte is gekomen voor een:

SALES SUPPORT MEDEWERKER FRANSE MARKT (V/M) 39 uur p/w

20.05.2017

Functieomschrijving

Als sales support medewerker ben je onderdeel van het commerciële binnendienst team en je legt verantwoording af aan de sales director. Je werkgebied omvat grotendeels de Franssprekende markt bestaande uit o.a. (groot)handelaren, grossiers en inkoopcombinaties. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van orders en offertes, als ook het ondersteunen van onze commerciële afdeling. Doordat je veelvuldig contact met klanten en collega's hebt, is je rol afwisselend maar ook redelijk hectisch. Samenwerking met onze internationale agenten en de afdelingen inkoop en productie behoren tot je dagelijkse werkzaamheden. Je werkt in een dynamische omgeving waar geen dag hetzelfde is en je gaat je kwaliteiten inzetten voor de gehele Stafa Group. Kwaliteit, service en klantgerichtheid is waar onze medewerkers dagelijks voor staan.

Werkzaamheden

- Je voert orders in en je verzorgt de correspondentie met relaties
- Je verwerkt en verstuurt offertes en draagt zorg voor de opvolging hiervan
- Je zorgt voor de transport- en leverplanning
- Je biedt administratieve ondersteuning aan het complete salesteam
- Je verstrekt productinformatie aan klanten en prospects
- Je voert verpakkbewerkingen in en je verzorgt hierbij de administratie en planning

Functie-eisen

- Je hebt MBO werk- en denkniveau
- Kennis en ervaring in een soortgelijke functie is een pre
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je beheerst de Franse en Engelse taal uitstekend in woord en geschrift
- Je bent een echte team-player, flexibel, professioneel, gestructureerd, stressbestendig, servicegericht en kwaliteitsbewust

Aanbod

Wij bieden afwisselend werk binnen een team van collegiale en enthousiaste medewerkers. We zijn een groeiend, dynamisch en internationaal georiënteerd bedrijf waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en waar initiatief nemen en resultaatgericht werken een must zijn. Uiteraard bieden wij prima arbeidsvoorwaarden! Dienstverband per direct.

CV + motivatie kun je sturen naar jobs@stafa.nl onder vermelding van "Sales Support Medewerker Franse Markt". Voor meer informatie kan je contact opnemen met Dhr. Ivo van Gool, tel.: +31 (0)495-599888. Stafa hanteert bij de sollicitatieprocedure een screeningsbeleid. Dit houdt in dat we je originele diploma's en/of referenties kunnen opvragen en controleren.

www.stafa.nl

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld