

Stafa Group groeit. We zijn dan ook regelmatig op zoek naar nieuwe collega's die samen met ons bouwen aan het succes van ons familiebedrijf. We vinden het belangrijk dat het prettig is om bij ons te werken; hard werken combineren we daarom met een plezierige werksfeer, korte communicatielijnen en goed teamwork. Samen bereiken we immers het beste resultaat!

We zijn op zoek naar een **Sales Assistant Northern Europe (M/V)**

Standplaats Maarheeze | 39 uur per week

Functieomschrijving

Als Sales Assistant ben je onderdeel van het commerciële binnendienst team en werk je nauw samen met de verschillende afdelingen binnen ons bedrijf. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van orders en offertes, als ook het ondersteunen van onze commerciële afdeling. Je probeert de omzet bij bestaande klanten verder uit te bouwen, je overtuigt (potentiele) klanten van ons onderscheidende vermogen en je geeft relaties advies met betrekking tot producten en toepassingen. Je werkgebied omvat de Scandinavische markt; bestaande uit o.a. (groot)handelaren, grossiers en inkoopcombinaties. Je legt verantwoording af aan de Teamlead Northern Europe. Je taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Je bent verantwoordelijk voor het complete verkooptraject
- Je voert orders in, stelt offertes op en je verzorgt de correspondentie met relaties
- Je denkt mee over nieuwe afzetmogelijkheden en je denkt mee in product-marktcombinaties
- Je onderhoudt relaties
- Je adviseert prospects en klanten over (nieuwe) producten, producttoepassingen en services

Jouw profiel

- Je hebt minimaal MBO+ werk- en denkniveau
- Je beschikt over uitstekende commerciële en communicatieve vaardigheden
- Je beheerst de Engelse taal uitstekend in woord en geschrift; beheersing van Scandinavische talen en/of Duits is een pre
- Je kunt goed overweg met MS Office; kennis van MS Navision is een pre
- Je hebt affiniteit met technische producten
- Je bent een echte team-player, flexibel, professioneel, gestructureerd, stressbestendig en kwaliteitsbewust

Ons profiel

Stafa Group is opgericht in 1977 en inmiddels uitgegroeid tot één van de grootste voorraadhoudende importeurs van bevestigingsmaterialen in de Benelux. Ons bedrijf telt inmiddels 120 betrokken medewerkers die zorgen dat we specialist zijn binnen onze markt. We hebben een assortiment van meer dan 75.000 artikelen waarvan een groot deel direct uit voorraad leverbaar is. Daarnaast leveren we grote industriële relaties een compleet pakket componenten vanaf tekening of model en zijn we specialist in klant-specifieke verpakkingsoplossingen. Bij alles wat we doen vinden we het bieden van service, het leveren van kwaliteit, een hoge mate van flexibiliteit en een persoonlijke benadering ontzettend belangrijk.

Aanbod

Wij bieden een afwisselende en uitdagende baan binnen een team van collegiale en enthousiaste medewerkers. Verder zijn wij een groeiend, dynamisch en internationaal georiënteerd bedrijf waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Uiteraard bieden wij prima primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Dienstverband per direct.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Peter Duisters (HR Adviseur), tel.: +31 (0)495-599888. Stafa hanteert bij de sollicitatieprocedure een screeningsbeleid. Dit houdt in dat we je originele diploma's en/of referenties kunnen opvragen en controleren. Sollicitaties met CV kun je richten aan Stafa Group t.a.v. Peter Duisters, Postbus 2670, 6026 ZH Maarheeze of naar jobs@stafa.nl



Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld

www.stafa.nl