

Stafa Group groeit. We zijn dan ook regelmatig op zoek naar nieuwe collega's die samen met ons bouwen aan het succes van ons familiebedrijf. We vinden het belangrijk dat het prettig is om bij ons te werken; hard werken combineren we daarom met een plezierige werksfeer, korte communicatielijnen en goed teamwork. Samen bereiken we immers het beste resultaat!

## *We zijn op zoek naar een* **Sales Support Medewerker (M/V)** **met focus op de industriële B2B markt | 39 u/w** Standplaats Maarheeze

### **Functieomschrijving**

Als sales support medewerker ben je onderdeel van het commerciële binnendienst team en werk je nauw samen met de verschillende afdelingen binnen ons bedrijf. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van orders en offertes, als ook het administratief ondersteunen van onze Industriële afdeling. Je werkgebied omvat voornamelijk de Nederlandse en incidenteel Duitse markt bestaande uit producerende en verwerkende bedrijven (B2B).

Doordat je veel contact hebt met collega's en klanten is je rol afwisselend maar ook redelijk hectisch. Je zult op dagelijkse basis samenwerken met de afdelingen inkoop en productie. Je werkt nauw samen met de afdeling Assembly legt verantwoording af aan de manager Industrie. Je taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Je voert orders in, stelt offertes op en je verzorgt de correspondentie met relaties
- Bewaken in tijd en opvolging van zelf gegenereerde in- en verkooporders
- Je onderhoud en bouwt bestaande relaties verder uit
- Je biedt administratieve ondersteuning aan de afdeling Assembly het complete Industrieteam
- Je voert verpak- en assemblagebewerkingen in en je verzorgt hierbij de administratie en volgt de planning
- Je werkt stuklijsten uit en update prijs & prijs informatie
- Je ondersteunt bij complexe processen

### **Jouw profiel**

- Je hebt MBO werk- en denkniveau
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je beheerst de Engelse taal uitstekend in woord en geschrift; beheersing van de Duitse taal is een pré
- Je kunt goed overweg met MS Office; kennis van Microsoft Navision is een pré
- Je hebt affiniteit met technische producten
- Je bent een echte team-player, flexibel, professioneel, gestructureerd, stressbestendig en kwaliteitsbewust

### **Ons profiel**

Stafa Group is opgericht in 1977 en inmiddels uitgegroeid tot één van de grootste voorraadhoudende importeurs van bevestigingsmaterialen in de Benelux. Ons bedrijf telt inmiddels 120 betrokken medewerkers die zorgen dat we specialist zijn binnen onze markt. We hebben een assortiment van meer dan 75.000 artikelen waarvan een groot deel direct uit voorraad leverbaar is. Daarnaast leveren we grote industriële relaties een compleet pakket componenten vanaf tekening of model en zijn we specialist in klant-specifieke verpakkingsoplossingen. Bij alles wat we doen vinden we het bieden van service, het leveren van kwaliteit, een hoge mate van flexibiliteit en een persoonlijke benadering ontzettend belangrijk.

### **Aanbod**

Wij bieden een afwisselende en uitdagende baan binnen een team van collegiale en enthousiaste medewerkers. Verder zijn wij een groeiend, dynamisch en internationaal georiënteerd bedrijf waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Uiteraard bieden wij prima primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Dienstverband per direct.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Peter Duisters (HR Adviseur), tel.: +31 (0)495-599888.

Stafa hanteert bij de sollicitatieprocedure een screeningsbeleid. Dit houdt in dat we je originele diploma's en/of referenties kunnen opvragen en controleren. Sollicitaties met CV kun je richten aan Stafa Group t.a.v. Peter Duisters, Postbus 2670, 6026 ZH Maarheeze of naar [jobs@stafa.nl](mailto:jobs@stafa.nl)



*Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld*

[www.stafa.nl](http://www.stafa.nl)